



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 09.01.2020 г.

ст. Павловская

№ 6

**О проведении плановой выездной проверки в муниципальное
казенное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 7
поселка Северного**

Во исполнение плана работы управления образованием на январь 2020 года и в целях оказания методической помощи при организации воспитательного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 28 января 2020 года плановую выездную проверку в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 поселка Северного (далее – МКОУ СОШ № 7).
2. К проверке привлечь специалистов управления образованием, ПМПК, РИМЦ, ХЭК, профсоюза.
3. В ходе проверки провести анализ документов:
 - 3.1. воспитательной работы, характеризующих деятельность МКОУ СОШ № 7 в части установления соответствия содержания профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета;
 - 3.2. по организации работы по обеспечению безопасности образовательной организации, в том числе по соблюдению требования пожарной и антитеррористической безопасности;
 - 3.3. по организации работы спортивного клуба;
 - 3.4. по организации работы классных руководителей;
 - 3.5. по организации работы по увеличению охвата школьников дополнительным образованием;
 - 3.6. по организации работы ученического самоуправления;
 - 3.7. по организации работы казачества;
 - 3.8. по организации работы волонтерского движения;
 - 3.9. по организации работы патриотического воспитания школьников.
4. Специалистам, привлеченным к проведению настоящей проверки осуществлять свою деятельность в рамках должностных инструкций и полномочий на основании действующих нормативно – правовых актов, регламентирующих организацию воспитательной работы. Информацию по

итогах проведенной проверки предоставить главному специалисту управления образованием А.В. Руденко в срок до 31 января 2020 года.

5. Главному специалисту управления образованием А.В. Руденко:

5.1. ознакомить администрацию школы с итоговой справкой до 7 февраля 2020 года;

5.2. совместно с администрацией школы разработать план – график по устранению выявленных нарушений и повышению качества профилактической работы в срок до 7 февраля 2020 года.

6. Директору МКОУ СОШ № 7 Белоруцкой Е.П.:

6.1. создать необходимые условия для проведения настоящей проверки;

6.2. в срок до 7 февраля 2020 года ознакомить работников школы с итоговой справкой и разработать план – график по устранению выявленных нарушений и замечаний.

7. Отъезд осуществить в 9.00 на автомобиле ГАЗ 32213 гос. номер Х368ВМ 123, водитель Водолажский А.А.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием



Чекина

Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к письму управления образованием
от 09.04.2020 № 6

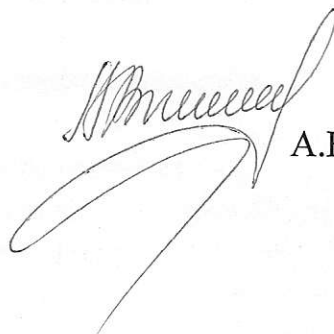
План - задание
на проведении плановой выездной проверки
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 7
поселка Северного

Ф.И.О.	Должность лица, осуществляющего проверку	Наименование направлений проверки
Чекина Татьяна Владимировна	Начальник управления образованием	Организация воспитательного процесса со стороны администрации образовательной организации.
Попко Надежда Алексеевна	Заместитель начальника управления образованием	Организация работы: по обеспечению безопасности образовательной организации; по подвозу учащихся; по работе школьного спортивного клуба; по работе клубов ЮИД, Юнармия; организация работы по антинаркотическому направлению.
Руденко Анастасия Викторовна	Главный специалист управления образованием	Организация воспитательной работы, характеризующих деятельность МБОУ СОШ № 10 в части установления соответствия содержания профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета; организация работы по вовлечению школьников в систему дополнительного образования; организация работы по профилактике

		суицидального поведения в ОО.
Зубенко Виталий Витальевич	Главный специалист управления образованием	Организация работы по направлению «казачество».
Помазан Ольга Сергеевна	Специалист МКУО ХЭК	Пожарная безопасность в ОО.
Пивень Наталья Сергеевна	Методист МКУО РИМЦ	Организация работы по патриотическому воспитанию школьников; организация работы ученического самоуправления.
Мухина Наталья Федоровна	Методист МКУО РИМЦ	Организация работы музейной деятельности.
Яненко Лия Амерамовна	Заведующая ПМПК	Нормативно-правовая документация обеспечивающая деятельность школьного психолого-педагогического консилиума (ППК); формирование жизнестойкости в ОО; рабочая документация педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса ОО; результаты проведения диагностик.
Кибалка Галина Евгеньевна	Социальный педагог ПМПК	Оказание методической помощи в деятельности социального педагога в системе педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса образовательной организации.

Чуб Надежда Васильевна	Председатель районной организации Профсоюза работников образования	Штатное расписание; трудовые книжки; книга движения трудовых книжек; трудовые договора; форма Т-2; книги приказов по личному составу; журналы регистрации приказов по личному составу; коллективный договор; Положение об оплате труда; Положение о стимулирующих выплатах.
Воловодова Марина Ивановна	Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ СОШ № 3	Работа заместителя директора по воспитательной работе в МБОУ СОШ № 10 (посещение классных часов, управленческая деятельность и т.д.); организация работы педагогического совета по воспитательной работе.
Лях Марина Валерьевна	Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ СОШ № 1	Организация работы классных руководителей; проведение мероприятий с родителями по воспитательной работе.

Главный специалист управления образованием


А.В. Руденко